



## **Regulamin ogólnopolskiego konkursu w ramach X edycji Programu „Twoje dane – Twoja sprawa. Skuteczna ochrona danych osobowych – inicjatywa skierowana do uczniów i nauczycieli” („Regulamin”)**

### **1. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ CEL KONKURSU**

- 1.1 Organizatorem konkursu jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwany dalej Organizatorem.
- 1.2 Celem konkursu jest promowanie najciekawszych inicjatyw mających na celu upowszechnienie wiedzy o ochronie danych osobowych i prawa do prywatności wśród uczniów i nauczycieli w ramach Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Twoje dane - Twoja sprawa. Skuteczna ochrona danych osobowych – inicjatywa skierowana do uczniów i nauczycieli” zwanego dalej Programem.
- 1.3 Konkurs adresowany jest do:
  - 1.3.1 Szkół będących *Uczestnikami Programu*, w rozumieniu Regulaminu Programu.
  - 1.3.2 Placówek doskonalenia zawodowego nauczycieli będących *Partnerami metodycznymi*, w rozumieniu Regulaminu Programu.
- 1.4 Przedmiotem oceny w ramach konkursu będą inicjatywy edukacyjne podjęte przez Uczestników Programu oraz Partnerów metodycznych w ramach realizacji X edycji Programu, które były zorganizowane na podstawie autorskiego scenariusza zajęć. Inicjatywy edukacyjne muszą być opisane zgodnie z „Kartą projektu” i przesłane wraz opracowanym scenariuszem zajęć, a także z załącznikami dokumentującymi podjęte działania.
- 1.5 Przez *inicjatywę edukacyjną*, o której mowa w pkt. 1.4 Regulaminu, należy rozumieć działania edukacyjne (np. zajęcia, gry, zabawy edukacyjne) podejmowane w ramach X edycji Programu mające na celu upowszechnienie wiedzy o ochronie danych osobowych i prawa do prywatności wśród uczniów.
- 1.6 Udział w konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.
- 1.7 Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej: [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)
- 1.8 Poprzez przystąpienie do konkursu uczestnicy akceptują zasady Regulaminu.

### **2. UCZESTNICY KONKURSU**

Uczestnikami konkursu mogą być podmioty, o których mowa w pkt. 1.3 Regulaminu, które na dzień zgłoszenia się do Konkursu są *Uczestnikami Programu* lub *Partnerami metodycznym* w ramach X edycji Programu.

### **3. ZGŁOSZENIE DO KONKURSU**

- 3.1 Zgłoszenia do konkursu może dokonać dyrektor placówki.
- 3.2 Pracę konkursową w formie papierowej należy dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną w terminie **do dnia 20 kwietnia 2020 roku** do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (Budynek Intraco I), z dopiskiem na kopercie „**Konkurs dla placówek 2020**”.

- 3.3 Zgłoszenie do konkursu powinno zawierać „Kartę projektu” z opisem najciekawszej inicjatywy edukacyjnej, autorski scenariusz zajęć oraz załączniki dokumentujące przebieg podjętych działań w formie papierowej i elektronicznej na nośniku pamięci zewnętrznej (np. płyta CD/DVD, pendrive) tylko w formie papierowej oraz wskazane w Regulaminie konkursu wypełnione i podpisane formularze.
- 3.4 Karta projektu powinna zawierać opis jednej inicjatywy edukacyjnej zrealizowanej w oparciu o przygotowany autorski scenariusz i musi być przygotowana w formie tekstowej (czcionka Times New Roman 12 pt, odstęp między wierszami 1,5 wiersza, marginesy stron o wartości 2,5 cm, maks. 6 stron formatu A4) oraz opatrzona podpisem i pieczętą dyrektora placówki. Do „Karty projektu” należy dołączyć następujące załączniki:
  - 3.4.1 Autorski scenariusz zajęć opracowany zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu.
  - 3.4.2 Wypełniony i podpisany formularz „Oświadczenia” stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
  - 3.4.3 Wypełniony i podpisany formularz „Zgody na przetwarzanie i publikację danych osobowych”, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
  - 3.4.4 Wypełniony i podpisany formularz „Oświadczenia autora(ów)scenariusza zajęć/materiałów edukacyjnych”, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
  - 3.4.5 Dodatkowe załączniki dokumentujące podjęte działania zgodnie z indywidualnymi możliwościami i cechami realizowanego projektu.
- 3.5 Każdy załącznik do „Karty projektu” powinien stanowić odrębny dokument/plik.
- 3.6 Zgłoszenia złożone niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, nie będą uwzględnione w konkursie. W konkursie będą brane pod uwagę jedynie zgłoszenia z kompletem załączników, które zostaną przysłane w wyznaczonym terminie.

#### **4. NAGRODY**

- 4.1 Przedstawiciele laureatów konkursu, zostaną zaproszeni przez Organizatora do Warszawy na spotkanie podsumowujące X edycję Programu do wystąpienia i zaprezentowania pracy konkursowej.
- 4.2 W ramach konkursu zostaną przyznane nagrody rzeczowe za zajęcie I-III miejsca.
- 4.3 Za zajęcie I miejsca zostanie również przyznane wyróżnienie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - statuetka „ZŁOTE PIÓRO PROGRAMU”.
- 4.4 Nagroda rzeczowa za zajęcie miejsc od I do III przysługuje w liczbie sztuk 1, za każde zajęte miejsce, niezależnie od liczby osób, które będą uczestniczyły w przygotowaniu pracy konkursowej i nie podlega wymianie na ekwiwalent pieniężny.
- 4.5 Szczegóły dotyczące wartości oraz rodzaju nagród rzeczowych, zostaną przekazane przez Organizatora w odrębnym komunikacie.

#### **5. ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD**

- 5.1 W celu oceny prac konkursowych, Organizator powoła Komisję konkursową, w skład której wejdą przedstawiciele Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5.2 Kapituła komisji oceni i wybierze najciekawsze prace konkursowe, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - 5.2.1 pomysłowość, poziom merytoryczny i innowacyjność podjętych działań oraz opracowanych scenariuszy zajęć,
  - 5.2.2 uniwersalność podjętych działań i opracowanych materiałów tj. możliwość wdrażania zdobytych doświadczeń w przyszłości przez kolejnych uczestników Programu,
  - 5.2.3 zakres omawianej tematyki podczas zajęć, stopień szczegółowości przygotowanego materiału i interesującą formę przekazu, adekwatnie do wieku odbiorców i podstawy programowej.
- 5.3 Laureatami konkursu zostaną uczestnicy konkursu, którzy wypracują najciekawsze materiały edukacyjne mające na celu podniesienie świadomości i wiedzy uczniów, w obszarze ochrony prywatności i danych osobowych, które zostały sprawdzone w praktyce szkolnej podczas organizacji zajęć z uczniami.
- 5.4 Ocena prac konkursowych zostanie dokonana na podstawie zgłoszenia, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 5.2 i pkt. 5.3 Regulaminu. Od ww. decyzji nie przysługuje odwołanie.

## **6. WYNIKI KONKURSU ORAZ WRĘCZENIE NAGRÓD**

- 6.1 Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone **11 maja 2020 roku** na stronie internetowej <http://www.uodo.gov.pl>.
- 6.2 Laureaci konkursu zostaną powiadomieni przez Organizatora o wynikach, godzinie i miejscu wręczenia nagród, drogą elektroniczną na adres e-mail Koordynatora Programu..
- 6.3 Uroczystość wręczenia nagród odbędzie się na początku **czerwca 2020 roku** w Warszawie podczas spotkania podsumowującego X edycję Programu.
- 6.4 Organizator ani fundatorzy nagród nie pokrywają dodatkowych kosztów związanych z odbiorem nagród rzeczowych, takich jak koszty przejazdu i utrzymania w Warszawie.
- 6.5 Do wygranych nagród w konkursie mogą znaleźć zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 poz. 865 z późn. zm.). Zgodnie z art. 6 ust.1 pkt. 3 tej ustawy zwolnione od podatku są jednostki budżetowe.

## **7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 7.1 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wysłane prace, których nie otrzyma z powodów technicznych lub z powodu błędnego wpisania adresu.
- 7.2 Organizator zastrzega sobie prawo do zwielokrotniania nadesłanych prac w całości lub części, przez ich kopiowanie w ilościach i wielkościach nakładu uzasadnionych potrzebą Organizatora.
- 7.3 Uczestnicy konkursu wyrażają zgodę oraz posiadają zgody osób trzecich lub ich opiekunów prawnych (w przypadku osób niepełnoletnich), których dane osobowe lub/i wizerunki przekazano w pracy konkursowej (w formie zdjęć, utworów czy nagrań video/audio), na wykorzystanie tej dokumentacji w działalności informacyjno-edukacyjnej Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod warunkiem podania jej źródła przez Organizatora konkursu.
- 7.4 Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia lub przesunięcia terminów konkursu w każdym czasie oraz zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
- 7.5 Konkurs nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 847 z późn. zm.).
- 7.6 Wszelkie informacje na temat konkursu udziela: p. Marta Mikołajczyk, pracownik Departamentu Współpracy Międzynarodowej i Edukacji Urzędu Ochrony Danych Osobowych (e-mail: [tdts@uodo.gov.pl](mailto:tdts@uodo.gov.pl) tel. 22 531 04 55).

## **8. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH**

- 8.1 Administratorem danych przetwarzanych w ramach konkursu jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W ramach konkursu można się kontaktować z Departamentem Współpracy Międzynarodowej i Edukacji (e-mail: [tdts@uodo.gov.pl](mailto:tdts@uodo.gov.pl), tel.: 22 531 04 55; listownie: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa).
- 8.2 Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Grzegorz Olesiński. Można się z nim kontaktować poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu lub e-mailem na adres: [iod@uodo.gov.pl](mailto:iod@uodo.gov.pl). Do kompetencji Inspektora Ochrony Danych nie należy udzielanie informacji na temat organizowanych konkursów.
- 8.3 Dane osobowe podane przez Uczestnika konkursu, będą przetwarzane w celu organizacji, przeprowadzenia i promocji Konkursu, publikacji informacji o laureatach Konkursu oraz ich prac na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, czy w działalności edukacyjno-informacyjnej oraz w mediach w związku z promocją działalności edukacyjnej UODO, a także w celach archiwizacyjnych i zapewnienia rozliczalności wymaganej przepisami ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja) o ochronie danych osobowych, zwanego dalej RODO..
- 8.4 Dane osobowe przedstawicieli laureatów konkursu oraz osób odbierających nagrody mogą być przekazane fundatorom nagród w celu dopełnienia wymogów formalnych związanych

z otrzymaniem nagród lub/i w ramach współpracy z innymi instytucjami w celu oceny prac konkursowych.

- 8.5 Dane osobowe zbierane na potrzeby organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz opublikowania informacji o laureatach konkursu lub części składowych prac konkursowych przetwarzane są również na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8.6 Administrator przetwarza wskazane dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, którym jest umożliwienie uczestnikom Konkursu wzięcia w nim udziału, umożliwienie przeprowadzenia konkursu, opublikowanie informacji o laureatach i archiwizację dokumentów.
- 8.7 Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 553) – przez czas określony w tych przepisach.
- 8.8 Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator, mają prawo do:
  - 8.8.1 dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 8.8.1 żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do żądania ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - 8.8.2 żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 8.8.3 wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, gdy przetwarzanie nie jest oparte na przesłance zgody osoby na przetwarzanie jej danych;
  - 8.8.4 wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8.9 Osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Prezesa Urzędu, ma prawo w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych w zakresie, w jakim takiej zgody udzieliła. Cofnięcie zgody nie będzie miało jednak wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody tej osoby przed jej cofnięciem. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do organizacji i przeprowadzenia konkursu i promocji działań edukacyjno – informacyjnych Prezesa Urzędu oraz upowszechniania wiedzy o ochronie danych osobowych w społeczeństwie, a w tym materiałów edukacyjnych w ramach Programu „Twoje dane – Twoja sprawa”.
- 8.10 Administrator nie przetwarza danych osobowych uczestników konkursu oraz osób wskazanych w pracy konkursowej w sposób zautomatyzowany.

## **KARTA PROJEKTU**

### **OPIS NAJCIEKAWSZEJ INICJATYWY EDUKACYJNEJ ZREALIZOWANEJ W RAMACH X EDYCJI PROGRAMU**

Proszę wskazać i opisać według wskazanego schematu JEDNĄ najciekawszą inicjatywę edukacyjną zrealizowaną podczas X edycji Programu na podstawie autorskiego scenariusza zajęć.

**Pełna nazwa placówki i adres:**

**Data:**

**Tytuł inicjatywy:**

**Miejsce realizacji inicjatywy:**

**Rodzaj inicjatywy:**

**Cel główny działania:**

**Opis działania:**

**Zaangażowanie środowiska lokalnego:**

**Ewaluacja (ocena wartości podjętych inicjatyw dla uczniów i ich środowiska):**

**Wnioski, uwagi i rekomendacje:**

---

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

PODPIS DYREKTORA PLACÓWKI

**OŚWIADCZENIE****DANE DO KONTAKTU:**

Imię i nazwisko: .....

Adres e-mail:.....

Numer telefonu do kontaktu .....

Placówka realizująca Program (pełna nazwa i adres):

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem konkursu mającego na celu promowanie i upowszechnienie najciekawszych inicjatyw podejmowanych w ramach Programu „Twoje dane – twoja sprawa. Skuteczna ochrona danych osobowych. Inicjatywa edukacyjna skierowana do uczniów i nauczycieli” i akceptuję jego warunki.

Oświadczam, że zgłoszona praca i załączniki nie zagrażają i nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności nie naruszają ich majątkowych i osobistych praw autorskich, oraz że posiadam zgodę osób, których wizerunki utrwalono w pracach na wykorzystanie tych wizerunków w celu udziału w ww. konkursie oraz wykorzystanie, w tym rozpowszechnianie przez Organizatora konkursu w celach określonych w Regulaminie. Za wszelkie roszczenia osób trzecich, które wynikają z tytułu naruszenia ich praw odpowiada uczestnik konkursu.

Oświadczam również, że w przypadku otrzymania nagrody placówka **jest / nie jest\***

zainteresowana zaprezentowaniem pracy konkursowej podczas seminarium podsumowującego X edycję Programu, które odbędzie się **na początku czerwca 2020 roku**.

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w ww. wydarzeniu Pana/Pani:

.....

(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
MIEJSCOWOŚĆ, DATA\_\_\_\_\_  
CZYTELNY PODPIS DYREKTORA PLACÓWKI**\*niepotrzebne skreślić**

## **Zgoda na przetwarzanie i publikację danych osobowych**

Ja (imię i nazwisko) .....

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych w ramach konkursu, a tym samym w ramach Programu „Twoje dane – Twoja sprawa. Skuteczna ochrona danych osobowych. Inicjatywa edukacyjna skierowana do uczniów i nauczycieli”, w tym na podawanie do publicznej wiadomości mojego imienia i nazwiska, w związku z udziałem w ww. konkursie we wszelkich ogłoszeniach, zapowiedziach i informacjach o tym konkursie i jego wynikach.

Jednocześnie wyrażam zgodę na upublicznienie fragmentów lub całości zgłoszenia do konkursu na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych, włączenie wybranych części do materiałów edukacyjnych przygotowywanych w ramach Programu, jak również wykorzystanie jego elementów w działalności informacyjno-edukacyjnej Urzędu Ochrony Danych Osobowych tj. m.in. do organizowania wystaw, prezentacji podczas spotkań, szkoleń, konferencji i seminariów oraz wykorzystane w całości lub części w ramach publikacji.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych oraz że zostałem poinformowany o prawie wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania.

\_\_\_\_\_  
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

\_\_\_\_\_  
CZYTELNY PODPIS DYREKTORA PLACÓWKI ORAZ  
AUTORÓW CZĘŚCI SKŁADOWYCH ZGŁOSZENIA

## Oświadczenie autora scenariusza zajęć/ materiałów edukacyjnych\*

Imię i nazwisko: .....

Numer telefonu.....

Pełna nazwa placówki i adres .....

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i aktualne.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie opracowanego przeze mnie scenariusza zajęć/materiału na temat:

.....  
.....

przeznaczonego dla (np. uczniów klas 1-3, klas 4-6, klas 6-8, uczniów szkoły ponadpodstawowej)

.....

rodzaj zajęć ( np. nazwa przedmiotu)/ rodzaj inicjatywy\*)

.....

w szkole podstawowej / szkole ponadpodstawowej w ramach Programu „Twoje dane – Twoja sprawa. Skuteczna ochrona danych osobowych. Inicjatywa edukacyjna skierowana do uczniów i nauczycieli” oraz na jego publikację na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w pakietach edukacyjnych upowszechnianych wśród uczestników ww. Programu, a także do wykorzystania w działalności informacyjno-edukacyjnej Urzędu.

Oświadczam, że opracowany przeze mnie scenariusz/materiał edukacyjny jest wynikiem mojej samodzielnej pracy i przysługują mi pełne prawa, w tym autorskie prawa osobiste i majątkowe do utworu, a w szczególności, że utwór ten jako całość ani jego fragmenty nie naruszają praw osób trzecich.

Oświadczam, że posiadam zgodę osób, których wizerunki utrwaliłem w scenariuszu/materiale na:

- wykorzystanie tych wizerunków w celu przygotowania scenariusza/materiału w ramach ww. Programu,
- wykorzystanie, w tym rozpowszechnianie przez Organizatora konkursu w działalności informacyjno-edukacyjnej.

Za wszelkie roszczenia osób trzecich, które wynikają z tytułu naruszenia ich praw odpowiada autor scenariusza/materiału edukacyjnego.

Oświadczam, że jestem świadomy, iż przekazanie opracowanego scenariusza/materiału edukacyjnego w ramach pracy konkursowej jest równoznaczne z nieodpłatnym przeniesieniem wszelkich autorskich praw majątkowych na Organizatora do wykorzystania nadesłanych prac lub ich części na wszystkich polach eksploatacji, tj.:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;



- w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu;
- w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Zezwalam na wykorzystanie mojego imienia, nazwiska oraz informacji o nazwie i adresie placówki, w której jestem zatrudniony w odniesieniu do opracowanych przeze mnie materiałów edukacyjnych/scenariuszy w ramach Programu.

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Ochrony Danych Osobowych (administratora danych) danych osobowych zamieszczonych w ww. oświadczeniu, w celu realizacji konkursu i działalności edukacyjno-informacyjnej Urzędu.

\_\_\_\_\_  
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

\_\_\_\_\_  
CZYTELNY PODPIS AUTORA  
SCENARIUSZA/MATERIAŁU EDUKACYJNEGO

**\*niepotrzebne skreślić**

**SCHEMAT SCENARIUSZA LEKCJI**

.....  
Imię i nazwisko autora Scenariusza/imiona i nazwiska autorów Scenariusza (Arial 11)

Nazwa placówki, w której autor jest zatrudniony (opcjonalnie) (Arial 9)

**Sformułowanie tematu lekcji (Arial 14 pogrubiony), bez słowa temat, zapis bez kropki na końcu zdania**

**Adresat zajęć (Arial 11 pogrubiony):** (Arial 11) np. uczniowie szkoły ....., klasa..... zakończone kropką

**Rodzaj zajęć (przedmiot) (Arial 11 pogrubiony):** (Arial 11) zakończone kropką

**Cel ogólny zajęć: (Arial 11 pogrubiony):** Cel zapisany w formie jednego lub dwóch zdań, zaczynający się wielką literą (Arial 11 pogrubiony)

**Cele szczegółowe (Arial 11 pogrubiony)** (cele odnoszące się do nabycia poszczególnych wiadomości i umiejętności uczniów)

Uczeń:

cele zapisane w postaci operacyjnej (Arial 11);

cele zapisane w postaci operacyjnej (Arial 11);

cele zapisane w postaci operacyjnej (Arial 11);

**Metody pracy (Arial pogrubiony):** wymienione metody (Arial 11) zakończone kropką

**Formy pracy (Arial pogrubiony):** wymienione formy pracy (Arial 11) zakończone kropką

**Środki dydaktyczne i materiały (Arial pogrubiony):** wymienione środki dydaktyczne i pomoce dydaktyczne np. publikacje, schematy, filmy, zdjęcia ; pomoce techniczne np. rzutnik, tablica interaktywna, smartfon, komputer itp.; wyposażenie sali np. stoliki ustawione do pracy grupowej zaaranżowanie przestrzeni (Arial 11) zakończone kropką

**Słowa kluczowe (Arial 11 pogrubiony):** słowa (Arial 11) zakończone kropką (do pięciu słów kluczowych, najlepiej jednowyrazowych, oddzielone przecinkiem, ułatwiających wyszukanie materiału przez wyszukiwarki internetowe)

**Przebieg lekcji (Arial 12 pogrubiony)**

Szczegółowy opis kolejnych etapów lekcji, wykorzystanie metod, zakładane działania nauczyciela i uczniów wraz z opisem ćwiczeń z poleceniami, opis zagadnień merytorycznych itd., a także omówienie pracy domowej.

1. Wprowadzenie/ wiedza podstawowa
2. Rozwinięcie tematu
3. Zakończenie

#### **Praca domowa (Arial 12 pogrubiony):**

Treść pracy domowej (Arial 11)

#### **Ewaluacja (Arial 11 pogrubiony):**

o ile to możliwe propozycja sposobu oceny pracy uczniów podczas zajęć, tego co wiedzą i potrafią uczniowie po przeprowadzonych zajęciach.

#### **Załączniki (Arial 11 pogrubiony):**

materiały pomocnicze rozdawane podczas ćwiczeń, np. instrukcje do pracy grupowej, zdjęcia, filmy, nagrania, schematy plakatów, tablic i in. części składowe opracowane na potrzeby lekcji, artykuły z mediów, strony internetowej UODO, itp.

#### **Bibliografia (Arial 11):**

M. Dąbrowska, Dzienniki powojenne, t.2: 1950-1980, Londyn 1989, ss.202-203

*W bibliografii powinna być umieszczona informacja o źródłach oraz dokumenty/pliki wykorzystane jako elementy graficzne w pracy konkursowej. Zabronione jest wykorzystywanie elementów komercyjnych)*

#### **Uwagi, wskazówki czy rekomendacje (Arial 11 pogrubiony):**

wynikające z przeprowadzenia zajęć według tego Scenariusza np. wyniki z przeprowadzonej ewaluacji zajęć, opinie nauczycieli

#### **Dalsze uwagi dotyczące formatowania tekstu:**

1. Interlinia – 1,5
2. Przed kolejnymi częściami scenariusza – jedna dodatkowa linia odstępu („jeden enter”)
3. Zapis części opisującej przebieg zajęć powinien być prowadzony konsekwentnie i jednolicie. Proponujemy zapis przebiegu kolejnych etapów lekcji w punktach: 1,2,3..itd
4. W materiałach dodatkowych, które nazywamy załącznikami, piszemy: załącznik nr 1, używamy także zapisu: grupa nr 1.
5. Składniki opisu bibliograficznego:  
M. Dąbrowska, Dzienniki powojenne, t.2: 1950-1980, Londyn 1989, ss.202-203.