

Zarządzenie Nr 13/2024  
Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
z dnia 4 czerwca 2024 r.

**w sprawie: ustanowienia Społecznego Zespołu Ekspertów przy Prezesie  
Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, stanowiącego załącznik do Statutu Urzędu Ochrony Danych Osobowych, którego tekst jednolity został wprowadzony Zarządzeniem nr 19/2023 Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z dnia 25 lipca 2023 r., w związku z art. 57 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zarządza się, co następuje:

§ 1

Przy Prezesie Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dalej jako: Prezes Urzędu) ustanawia się Społeczny Zespół Ekspertów (dalej jako: Zespół), który jest społecznym ciałem opiniodawczo-doradczym Prezesa Urzędu.

§ 2

1. Zespół wspiera Prezesa Urzędu w realizacji jego zadań określonych przepisami prawa, w szczególności w zakresie:
  - 1) wyrażania opinii i doradzania w sprawach przedstawionych Zespołowi przez Prezesa Urzędu, w tym:
    - a) w zakresie opiniowania projektów dokumentów organów i instytucji Unii Europejskiej dotyczących spraw ochrony danych osobowych,
    - b) w zakresie opiniowania projektów aktów prawnych i innych dokumentów dotyczących spraw ochrony danych osobowych;
  - 2) rekomendowania inicjowania działań w obszarze ochrony danych osobowych oraz przedstawiania Prezesowi Urzędu propozycji zmian prawa w tym obszarze;
  - 3) przygotowywania w porozumieniu z Prezesem Urzędu ekspertyz i stanowisk w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych.
2. Zespół przedstawia Prezesowi Urzędu opinię, ekspertyzę lub rekomendację w terminie określonym przez Przewodniczącego Zespołu uzgodnionym z Prezesem Urzędu.

3. Wykonanie przez Zespół opinii, ekspertyz lub innych opracowań jest dokumentowane w formie pisemnej i potwierdzone przez Prezesa Urzędu lub pracownika Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dalej jako: Urząd), wyznaczonego przez Prezesa Urzędu.
4. Zespół promuje dobre praktyki oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Prezesa Urzędu w uzgodnieniu z Przewodniczącym Zespołu, dotyczące ochrony danych osobowych, szczególnie w obszarze nowych technologii.
5. Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezesowi Urzędu sprawozdanie z działalności Zespołu za każdy rok kalendarzowy w terminie do dnia 31 marca następnego roku.
6. Zespół działa w stałej współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu.

### § 3

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Prezes Urzędu.
2. W skład Zespołu wchodzi eksperci powołani przez Prezesa Urzędu.
3. Zespół składa się z maksymalnie 17 członków.
4. Prezes Urzędu powołuje i odwołuje Przewodniczącego Zespołu spośród jego członków.
5. Członkiem Zespołu może być osoba, która posiada szczególną wiedzę w obszarze ochrony danych osobowych lub nowoczesnych technologii.
6. Członek Zespołu jest obowiązany do:
  - 1) czynnego udziału w pracach Zespołu;
  - 2) sumiennego oraz starannego wykonywania zadań przyjętych do realizacji w ramach prac Zespołu;
  - 3) powstrzymania się od czynnego brania udziału w pracach Zespołu (np. udziału w przygotowywaniu dokumentów, udziału w dyskusji, przedstawiania stanowiska), jeżeli istnieje ryzyko konfliktu interesów pomiędzy prawidłową realizacją zadań członka Zespołu a aktywnością poza Zespołem (np. gdy omawiane kwestie dotyczą sprawy, w ramach której członek Zespołu reprezentuje klientów przed sądami lub organami administracji publicznej);
  - 4) przestrzegania wszelkich właściwych przepisów prawa, a także zarządzeń Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 5) powstrzymania się od prezentowania publicznie stanowiska w sposób, który mógłby wprowadzić w błąd, co do tego czy jest to stanowisko członka Zespołu, Zespołu jako całości czy Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 6) wypowiedzania się rzeczowo o pracach, działaniach czy inicjatywach podejmowanych przez Zespół, w tym o zajmowanych stanowiskach.
7. Przewodniczący Zespołu może, w uzgodnieniu z Prezesem Urzędu, powołać – w ramach Zespołu – robocze grupy problemowe.
8. Do roboczych grup problemowych Przewodniczący Zespołu może powoływać, w uzgodnieniu z Prezesem Urzędu, osoby spoza składu Zespołu.
9. Członek Zespołu oraz roboczej grupy problemowej jest obowiązany do zachowania w poufności informacji, o których dowiedział się w związku

z wykonywaniem funkcji członka Zespołu lub roboczej grupy problemowej. Prezes Urzędu może zwolnić z obowiązku zachowania poufności w zakresie przez niego określonym.

10. W posiedzeniach Zespołu oraz roboczej grupy problemowej mogą uczestniczyć Zastępcy Prezesa Urzędu oraz wyznaczeni przez Prezesa Urzędu pracownicy Urzędu.
11. Za udział w pracach Zespołu i roboczych grup problemowych członkom Zespołu oraz roboczych grup problemowych nie przysługuje wynagrodzenie.
12. W posiedzeniach Zespołu na zaproszenie Prezesa Urzędu mogą brać udział osoby nie będące członkami Zespołu ani pracownikami UODO, w tym eksperci wybranych dziedzin.

#### § 4

1. Nadzór nad działalnością Zespołu oraz roboczych grup problemowych sprawuje Prezes Urzędu.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, do którego zadań należy:
  - 1) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
  - 2) ustalanie harmonogramu prac Zespołu, w szczególności ustalenie terminów i porządku obrad kolejnych posiedzeń Zespołu przy uwzględnianiu wniosków zgłaszanych przez członków Zespołu;
  - 3) ustalanie, w uzgodnieniu z Prezesem Urzędu, składów osobowych roboczych grup problemowych;
  - 4) powoływanie i odwoływanie, w uzgodnieniu z Prezesem Urzędu, członków roboczych grup problemowych niebędących członkami Zespołu.
3. Dodatkowo do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
  - 1) przygotowanie posiedzeń Zespołu;
  - 2) kierowanie opracowaniem wyników prac i przyjętych wniosków, ekspertyz, opinii lub rekomendacji;
  - 3) opracowanie wraz z Zespołem rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 5.

#### § 5

1. Posiedzenia Zespołu oraz roboczych grup problemowych odbywają się w zależności od potrzeb.
2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Urzędu lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Posiedzenia Zespołu w siedzibie Urzędu odbywają się co najmniej 2 razy w roku.
3. Opinie, stanowiska i rekomendacje Zespołu przyjmowane są w drodze konsensusu. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu Przewodniczący Zespołu może zarządzić głosowanie. W takiej sytuacji opinia, stanowisko lub rekomendacja przyjmowana jest większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Zespołu, jeśli obecna jest co najmniej połowa powołanych członków Zespołu. W razie równej ilości głosów przesądza głos Przewodniczącego Zespołu.

4. Powyższe zasady przyjmowania opinii, stanowisk lub rekomendacji stosuje się odpowiednio w odniesieniu do roboczych grup problemowych.
5. Funkcję sekretarza Zespołu oraz roboczych grup problemowych pełnią pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Prezesa Urzędu.
6. Sekretarze Zespołu oraz roboczych grup problemowych sporządzają notatkę z posiedzeń Zespołu lub roboczych grup problemowych.
7. Notatki, opinie, ekspertyzy lub inne opracowania sporządzone w związku z działalnością Zespołu oraz roboczych grup problemowych, a także związana z nimi korespondencja urzędowa, stanowią dokumentację Zespołu, przechowywaną w Urzędzie zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Obsługę prac Zespołu oraz roboczych grup problemowych zapewnia Departament Współpracy Międzynarodowej i Edukacji UODO.
9. Obsługę medialną prac Zespołu, w tym obsługę publikacji stanowisk przyjętych przez Zespół, zapewnia Departament Komunikacji Społecznej UODO.

#### § 6

Dyrektorów komórek organizacyjnych oraz inne osoby zarządzające komórkami organizacyjnymi Urzędu zobowiązuje się do niezwłocznego zapoznania z niniejszym Zarządzeniem podległych im pracowników.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES URZĘDU  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

*Mirosław Wróblewski*  
Mirosław Wróblewski