**Formularz Skargi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miejscowość, data: | | | | | | | | | | | | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | |
| Część A: Dane składającego wniosek | | | | | | | | | | | | | | |
| Skargę zgłasza | | | | | | | | | Wybierz element. | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | | | | | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | |
| Nazwa organizacji społecznej lub innej instytucji (jeśli dotyczy) | | | | | | | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | |
| Rodzaj adresu | | | Wybierz element. | | | | | | | | | | | |
| Adres:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Państwo | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Miejscowość | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | |  |  | Ulica | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | |  |  | Kod pocztowy | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | Poczta (miejscowość) | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Numer domu | Podaj numer | Numer lokalu | Podaj numer | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania składającego wniosek (jeśli dotyczy) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Imię i nazwisko: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | Podstawa umocowania do reprezentacji: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | |
| Adres: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | | | | | | |
|  | Imię i nazwisko: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | Podstawa umocowania do reprezentacji: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | |
| Adres: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | | | | | | |
|  | Imię i nazwisko: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | Podstawa umocowania do reprezentacji: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | |
| Adres: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | Wniosek wypełniany przez pełnomocnika(opcjonalnie)  Pełnomocnictwo udzielone w formie elektronicznej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Część B: Dane podmiotu skarżonego | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko lub nazwa | | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | Adres zamieszkania lub siedziby | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Część C: Informacje szczegółowe o składanej skardze | | | | | | | | | | | | | | |
| Opis okoliczności sprawy | | | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | | |
| Warto wskazać:   1. na czym polega naruszenie (jakie działanie jest kwestionowane, np. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, usuwanie lub niszczenie) 2. jaki zakres danych podlega naruszeniu (tj. jakie dane osobowe podlegając naruszeniu np. imię i nazwisko, adres, PESEL) 3. czy dane udostępniono innemu podmiotowi, jeśli tak to jakiemu (podaj nazwę i adres siedziby lub miejsce wykonywania działalności) | | | | | | | | | | | | | | |
| Żądanie | | Wybierz element. | | | | Dalszy opis (opcjonalnie) | | | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | |
| Czy zostało skierowane żądanie (wniosek) w tym zakresie do administratora [opcjonalnie] | | | | | | | | | | | | | Wybierz element. | |
| Podaj okoliczności skierowania żądania (opcjonalnie) | | | | | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | |

**Informacje dodatkowe**

**Informuję, że jeżeli żądanie jest w sposób oczywisty nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swą powtarzalność, organ nadzorczy może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych lub może odmówić podjęcia działań (art. 57 ust 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, art. 61a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572 t.j.), zwanej dalej Kpa.**

**Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes UODO) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Moniuszki 1A (00-014 Warszawa).

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

a) listownie: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;

b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt;

c) telefonicznie: (22) 531 03 00.

**Inspektor ochrony danych.**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Prezesa UODO inspektorem ochrony danych pod adresem email [IOD@uodo.gov.pl](mailto:IOD@uodo.gov.pl)

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia Państwa sprawy, na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO;
* ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.);
* ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572 t.j.).

Następnie Państwa dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

* Minister Cyfryzacji w przypadku, jeśli do przekazywania pism i innych dokumentów do Prezesa UODO skorzystali Państwo z formularzy zamieszczonych na ePUAP, i dodatkowo,
* minister właściwy do spraw gospodarki, jeśli korespondencja do Prezesa UODO przesłana została drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy zamieszczonych na platformie Biznes.gov.pl.

Ponadto w przypadkach awaryjnych, jeśli będzie to niezbędne w celach usunięcia awarii, wgląd do systemu, w którym przetwarzane są Państwa dane, może mieć przedstawiciel podmiotu, z którym UODO podpisał porozumienie o świadczeniu pomocy serwisowej.

**Okres przechowywania danych.**

Państwa dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją kancelaryjną – przez okres do 10 lat od końca roku, w którym zakończono czynności w sprawie, lub dłużej, w tym wieczyście, w przypadku skierowania zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa, wystąpienia lub wydania decyzji administracyjnej.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00 - 014 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska, adresu oraz podpisu jest wymogiem wynikającym z przepisów Kpa. W przypadku ich nie wskazania organ nie będzie mógł załatwić Państwa sprawy. Pozostałe dane osobowe podane przez Państwa w toku postępowania (np. opis zachowania i podjętych działań) nie są obowiązkowe, jednakże ich brak może mieć wpływ na załatwienie sprawy przez Prezesa UODO.