

ROLA ZAMAWIAJĄCEGO W OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Małgorzata Stręciwilk

Przewodnicząca Rady Zamówień Publicznych

Kancelarz na UMCS w Lublinie



- **Dział I Rozdział 2 – Zasady udzielania zamówień**
 - ✓ **Art. 18**, w tym w szczególności **ust. 6** (udostępnianie danych o karalności – art. 10 RODO),
 - ✓ **Art. 19** (m.in. obowiązek informacyjny – art. 13 RODO, sprostowanie danych – art. 16 RODO, ograniczenie przetwarzania – art. 18)

- **Dział I Rozdział 8 – Dokumentowanie przebiegu postępowania**
 - ✓ **Art.71-73** – zasady prowadzenia protokołu z postępowania
 - ✓ **Art. 74** – zasady udostępniania protokołu w \raz z załącznikami w szczególności ust. 3 (kontekst ograniczenia przetwarzania danych - art. 18 RODO) i ust. 4 (kontekst danych szczególnej kategorii – art. 9 RODO)
 - ✓ **Art. 75** - Prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą – art. 15 RODO
 - ✓ **Art. 76** - Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych – art. 16 RODO
 - ✓ **Art. 78** – przechowywanie i archiwizacja dokumentacji z postępowania
 - ✓ **Art. 79** – przechowywanie i archiwizacja dokumentacji z postępowania

Art. 17 RODO

- **Ust. 1.** Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora **niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych**, a administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe (...)
 - ✓ **Ust. 2.** Jeżeli administrator upublicznił dane osobowe, a na mocy ust. 1 ma obowiązek usunąć te dane osobowe, to - biorąc pod uwagę dostępną technologię i koszt realizacji - **podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować administratorów przetwarzających te dane osobowe**, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje.
 - ✓ **Ust. 3.** Ust. 1 i 2 **nie mają zastosowania**, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne: (...)
 - **lit. b)** do **wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego**, któremu podlega administrator, lub **do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej administratorowi (...)

Art. 78 PZP

- **Ust. 1.** Zamawiający **przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- **Ust. 2.** W przypadku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej udostępniane przez inny podmiot, **zamawiający może powierzyć mu przechowywanie protokołu postępowania i załączników do tego protokołu w jego systemie teleinformatycznym**, pod warunkiem przekazania zamawiającemu elektronicznej kopii wszystkich informacji i dokumentów związanych z takim postępowaniem.
- **Ust. 3.** Sposób przechowywania oraz przekazywania w przypadku, o którym mowa w ust. 2, umożliwia odczytanie przechowywanych i przekazywanych dokumentów.
- **Ust. 4.** **Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata**, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Art. 79 Pzp

- **Ust. 1. Wszystkie dokumenty**, w tym dokumenty elektroniczne składane lub wykorzystywane dla celów prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, a także przeprowadzanych wstępnych konsultacji rynkowych, stanowiące załączniki do protokołu postępowania, **są przechowywane w oryginalnej postaci i formie, w jakich zostały sporządzone lub przekazane.**
- **Ust. 2.** Zamawiający dokumentuje wszystkie **istotne czynności** oraz **inne istotne zdarzenia** w postępowaniu w zakresie komunikacji z wykonawcami oraz innymi podmiotami, a także w związku z udostępnianiem protokołu postępowania.

Art. 61 PZP

- **Ust. 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert,** wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Art. 64 PZP

- **Zamawiający korzysta, w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej,** które są niedyskryminujące, ogólniedostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 i 1222), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.

Art. 68 PZP

- **Przekazywanie ofert,** wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, wniosków, o których mowa w art. 371 ust. 3, oraz prac konkursowych **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,** zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, **nienaruszalności danych i ich poufności** w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

Art. 37 Pzp

- **Ust. 3. Pomocnicze działania zakupowe** polegają na zapewnieniu zamawiającemu wsparcia w związku z udzielaniem zamówienia lub organizacją konkursu, w szczególności przez:
 - ✓ **pkt 1)** zapewnienie **infrastruktury technicznej umożliwiającej zamawiającemu udzielanie zamówień** lub zawieranie umów ramowych;
 - ✓ (...)

§13. Prywatność – Ochrona danych osobowych

- **Ust. 7** Ogłoszenia zamieszczane w BZP będą publicznie dostępne przez okres 4 lat od czasu publikacji w BZP, a następnie będą przechowywane na potrzeby archiwalne w niepublicznym archiwum wewnętrznym. Dane podmiotów rejestrujących się na Platformie e-Zamówienia będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu gromadzenia i przetwarzania danych nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- **Ust. 8** Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ogłoszeniach zawartych w TED można znaleźć na stronie <https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>

§8. Moduł ofert i wniosków

- **Ust. 12** Pliki dodane na karcie postępowania/konkursu (zakładka Informacje podstawowe) są **usuwane z Platformy po upływie 3 miesięcy** od momentu przejścia postępowania/konkursu w status „Zawarta umowa” lub „Unieważnione” lub „Anulowane” lub „Rozstrzygnięte”. Aby nie utracić plików, Zamawiający zobowiązany jest je pobrać i zapisać w wewnętrznych zasobach przed upływem powyższego terminu.
- **Ust. 13** Informacje z otwarcia ofert oraz raporty z otwarcia ofert/wniosków/prac konkursowych są **przechowywane na Platformie przez określoną liczbę dni ustaloną przez Administratora Platformy** od otwarcia ofert/wniosków/prac konkursowych, a po wskazanym terminie **są usuwane automatycznie z Platformy**.
- **Ust. 14** Oferty/wnioski/prace konkursowe są **przechowywane na Platformie przez określoną liczbę dni ustaloną przez Administratora Platformy** od otwarcia ofert/wniosków/prac konkursowych, a po wskazanym terminie są usuwane automatycznie z Platformy. Oferty/wnioski/prace konkursowe **Zamawiający zobowiązany jest bezpośrednio po otwarciu ofert/wniosków/prac konkursowych pobrać i zapisać w wewnętrznych zasobach**.



§ 5 Usługi

- **Ust. 7** Wypełnienie formularza i kliknięcie "ZŁÓŻ OFERTĘ" w Postępowaniu oznacza, że:
 - ✓ **lit. a dane w ofercie**, do momentu zakończenia zbierania ofert w Postępowaniu **należą do Użytkownika**, który może wycofać się ze składanej oferty poprzez jej anulowanie oraz ma prawo do składania poprawionej oferty,
 - ✓ **lit. b** po upływie terminu zbierania ofert **dane w ofercie należą do Zamawiającego**. W związku z tym, że Zamawiający ma obowiązek przechowywania ofert w celach kontrolnych przez okres co najmniej 4 (czterech) lat od zakończenia Postępowania, **oferty te, zgodnie z umowami podpisanymi z Zamawiającymi, będą przechowywane minimum przez okres 5 (pięciu) lat licząc od terminu zakończenia zbierania ofert.**

§ 1 Definicje

- **Pkt 15** Partner Marketplanet OnePlace (**Partner**) - Przedsiębiorca, który korzysta z Marketplanet OnePlace **w zakresie organizacji i przeprowadzania Akcji Zakupowych**, i/lub dostarcza usługi lub funkcjonalności w ramach Marketplanet OnePlace. Dostawca może być jednocześnie Partnerem Marketplanet OnePlace, zakres i zasady realizacji usług precyzuje w tym przypadku Załącznik nr 1. Jako Partner rozumiany jest także podmiot którego informacje dotyczące Akcji Zakupowych umieszczane są na Marketplanet OnePlace przez Operatora.

§ 3 Odpowiedzialność Operatora

- **Ust. 4** Operator **nie jest** agentem, komisantem, pełnomocnikiem lub innego rodzaju **reprezentantem prawnym Partnera**, Dostawcy. Operator nie jest również stroną umów, do zawarcia których dochodzi z wykorzystaniem Marketplanet OnePlace, pomiędzy Partnerem Marketplanet OnePlace a Dostawcą.

§ 4 Korzystanie z Marketplanet OnePlace

- **Ust. 6** Użytkownik oświadcza i zobowiązuje się, że jego działania prowadzone w ramach Marketplanet OnePlace będą zgodne z Regulaminem, obowiązującym prawem oraz dobrymi obyczajami, a także, że nie będą naruszać praw osób trzecich oraz praw i interesów Operatora. Użytkownik w imieniu Usługobiorcy i swoim potwierdza przestrzeganie zakazu dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

- Korzystanie z platform komercyjnych a ryzyka związane z przechowywaniem danych osobowych
- Kto ponosi odpowiedzialność za dokumentację postępowania a prawo do zapomnienia ?
- Zabezpieczenie dokumentacji z postępowania – systemy dziedzinowe (przechowywanie ? archiwizacja?)
- Archiwizacja dokumentacji – ochrona danych osobowych

malgorzata.streciwilk@mail.umcs.pl

